**МКОУ «Черемисиновская средняя общеобразовательная школа»**

**Директор школы**

**\_ /Черняева Т.Н./**

**Введено в действие приказом №** 99

от **30 августа 2012 года**

 Рассмотрено и **утверждено на заседании педагогического совета протокол № 1**

от 30 августа 2012 года

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ МКОУ «ЧЕРЕМИСИНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА И. Ф. АЛТУХОВА»**

**п. Черемисиново**

**1. Общие положения**

Управляющий совет школы (далее - Совет) создается на основании п.6 ст. 1 Закона РФ «Об образовании» в соответствии с положением о «демократиче­ском, государственном общественном характере управления образованием», а также на основании Закона РФ «Об образовании»:

1. Управление государственными и муниципальными образовательными уч­реждениями осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом школы.
2. Управление государственными и муниципальными образовательными уч­реждениями строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления школы является совет школы, попечительский совет, общее со­брание, педагогический совет и другие формы. Порядок выбора органов само­управления школы и их компетенция определяются уставом школы.

Управляющий совет работает в контакте с администрацией и общественны­ми организациями учреждения. Законодательной базой для работы совета явля­ется:

* Конвенция ООН о правах ребенка;
* Конституция РФ;
* Закон РФ «Об образовании»;
* «Типовое положение об общеобразовательном учреждении»;
* Указы президента РФ, распоряжения Правительства РФ;
* Нормативные акты Министерства образования РФ;
* Устав образовательного учреждения;

Совет призван осуществлять руководство развитием учреждения в соответ­ствии с имеющейся программой развития, утвержденными учебными програм­мами и графиками.

Данное Положение об Управляющем совете образовательного учреждения может быть изменено на заседании Совета.

1. **Задачи Управляющего совета.**
	1. Разработать совместно с администрацией план развития школы.
	2. Участвовать в решении вопросов создания комфортных условий для проведения учебно-воспитательного процесса в школе.
	3. Организовать контроль со стороны родителей за охраной здоровья уча­стников образовательного процесса.
	4. Решать вопросы об исключении обучающегося из школы по представ­лению педагогического совета.
	5. Установить связи с учреждениями культуры и спорта, для организации досуга обучающихся.
	6. Утверждать локальные акты в пределах своей компетенции.

2.7. Утверждать профиль обучения для обучающихся Ш ступени.

1. **Функции Управляющего совета.**
	1. Утверждает план развития школы.
	2. Принимает решения об исключении обучающегося из школы по представле­нию педагогического совета.
	3. Утверждает по представлению педагогического совета введение профи­лей обучения в старших классах.
	4. Представляет вместе с директором школу во всех инстанциях
	5. Утверждает совместно с директором режим работы школы, сроки кани­кул.
	6. Организует деятельность попечительского совета и родительского ко­митета.
	7. Заслушивает отчеты руководителя школы и его заместителей о проде­ланной работе.
	8. Вносит предложения по совершенствованию работы администрации школы.
	9. Знакомится со всеми актами проверки школы, итогами аттестации шко­лы.
	10. Заслушивает отчеты руководителей органов самоуправления о проде­ланной работы.
2. Принимает решение по вопросу охраны школы и другим вопросам, ко­торые не регламентированы уставом школы.
3. Принимает решение по вопросу введения школьной формы.
4. Проводит работу с родителями учащихся, не выполняющими своих обязанностей.
5. Принимает участие в комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам школы и ходатайствует, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, о других поощрениях работников школы, родителей, обучающихся.

**4. Формирование Управляющего совета школы, организация ее деятельности.**

1. Члены Управляющего совета школы выбираются на конференции деле­гатов от родителей, учащихся и учителей. Делегаты от каждой группы участни­ков образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей, обу­чающихся 9-11 классов, сотрудников.
2. Конференция делегатов выбирает из своего состава от 9 до 15 членов. (3-5 - от учителей, 3- 5 - от родителей, 3 - от учащихся). Конференция имеет право определить любое число членов Совета.

Директор школы входит в состав Совета по должности.

1. На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета и сек­ретаря. Директор школы не может быть избран председателем Совета.
2. Срок полномочий Совета школы — 2 года. По решению Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета школы.

В случае досрочного выбытия члена Совета школы председатель Совета со­зывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которого был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Управляющего сове­та. Любой член Управляющего совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

1. Члены Управляющего совета школы работают на безвозмездной осно­ве.
2. Заседания Управляющего совета созываются его председателем в соот­ветствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания Управляющего совета школы могут созываться по требованию не менее половины членов Совета школы.

Решение Управляющего совета школы, принятые в пределах его полномо­чий, являются обязательными для участников образовательного процесса.

1. Руководитель школы вправе приостановить решение Управляющего со­вета школы только в том случае, если имеет место нарушение действующего за­конодательства.

На заседаниях Управляющего совета школы ведутся протоколы, подписы­ваемые председателем Совета школы и секретарем.

1. Заседания Управляющего совета школы являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. ученики, родители, учителя, представители Учредителя и органов самоуправления.
2. Срок полномочий председателя Управляющего совета школы в случае его переизбрания не может превышать 4-х лет.
3. Решение Управляющего совета доводится до всех участников образо­вательного процесса.
4. Члены Управляющего совета имеют право присутствовать на всех ме­роприятиях воспитательного характера для обучающихся.
5. Председатель может присутствовать на заседаниях педагогического совета школы.
6. Члены Управляющего совета имеют право присутствовать на заседа­ниях попечительского совета школы и родительского комитета.
7. Управляющий совет несет ответственность за выполнение принятого плана работы и правильность принятых решений.
8. Председатель Управляющего совета ежегодно отчитывается за проде­ланную работу перед участниками образовательного процесса.

**5. Документация Управляющего совета школы.**

1. Каждое заседание Управляющего совета протоколируется.

Протокол ведет секретарь, избранный на первом заседании.

В протокол заносится повестка заседания, кратко записываются выступле­ния присутствующих, все предложения и замечания, решения по каждому вопро­су.

5 .2. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем.