

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Черемисиновская средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза И. Ф. Алтухова»  
Черемисиновского района Курской области

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 5  
От 02.04. 2021

Согласовано с Советом  
родителей  
Протокол № 3  
От 02.04. 2021



Утверждаю:  
Директор школы Сорокина Н. В.  
Сорокина  
Приказ № 63/1 от 02.04. 2021

**Положение о режиме работы  
МКОУ «Черемисиновская СОШ»  
Черемисиновского района Курской области**

## 1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, 30, 34, 37, 41, 43, 48), СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Черемисиновская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И. Ф. Алтухова» Черемисиновского района Курской области (далее – МКОУ «Черемисиновская СОШ» Черемисиновского района Курской области), правила внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами, учебным планом и календарным учебным графиком.

1.2. Настоящее Положение регулирует режим работы и организацию образовательной деятельности в МКОУ «Черемисиновская СОШ» Черемисиновского района Курской области.

1.3. Режим работы МКОУ «Черемисиновская СОШ» Черемисиновского района Курской области утверждается приказом директора общеобразовательной организации.

1.4. Данное Положение принимается с учетом мнения всех участников образовательной деятельности.

1.5. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте МКОУ «Черемисиновская СОШ» Черемисиновского района Курской области в сети Интернет.

## 2. Режим функционирования общеобразовательного учреждения

2.1. Режим работы МКОУ «Черемисиновская СОШ» Черемисиновского района Курской области - с 07:00 до 19:00. Режим работы сторожей – с 19:00 до 07:00.

2.2. Режим работы библиотеки – с 08:00 до 16:30 ежедневно, кроме выходных.

2.3. Режим работы столовой – 09:00 – 16:00 в будние дни, 09:00 – 14:00 в субботу.

2.4. Режим работы социально-психологической службы – вторник – суббота 09:00 – 15:00, понедельник – с 12:00 до 18:00. Приемный день педагога-психолога, социального педагога – понедельник.

2.5. Режим работы администрации – с 07:30 до 19:00 по утвержденном директором графику. Приемный день – понедельник 09:00 – 16:00.

2.6. Режим работы педагогических работников, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала устанавливается в соответствии с графиками работы, утвержденными приказом директора МКОУ «Черемисиновская СОШ» Черемисиновского района Курской области по согласованию с профсоюзным комитетом.

## 3. Режим образовательной деятельности

3.1. Учебный год в МКОУ «Черемисиновская СОШ» Черемисиновского района Курской области начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.2. Продолжительность учебного года на первом, втором и третьем уровнях общего образования составляет не менее 34 недель.

3.3. Учебный год составляют учебные периоды: 1-9 классы – четверти, 10-11 полугодия. Количество четвертей: 4, полугодий: 2.

3.4. При обучении по данному режиму после каждого учебного периода следуют каникулы (в I полугодии – через 5 учебных недель, во II полугодии – через 6 учебных недель).

3.5. Продолжительность учебного года, каникул устанавливается календарным учебным графиком. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора МКОУ «Черемисиновская СОШ» Черемисиновского района Курской области.

3.6. Продолжительность учебной недели:

- начальная и основная общая школа – 5-дневная учебная неделя;
- средняя общая школа – 5-дневная учебная неделя.

3.7. Продолжительность урока во 2-11-х классах составляет 40 минут. Плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%.

3.8. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- проведение учебных занятий в 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май – по 4 урока по 40 минут каждый);
- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- в середине учебной недели – облегченный учебный день;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

3.9. Учебные занятия в «МКОУ «Черемисиновская СОШ» Черемисиновского района Курской области начинаются в 08:15. Проведение «нулевых» уроков в общеобразовательной организации не допускается.

3.10. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2,3 урока) – 20 минут.

3.11. Расписание звонков: 1 урок: 08:15– 08:55 2 урок: 09:05 – 09:45 3 урок: 09:55 – 10:35 4 урок: 10:55 – 11:35 5 урок: 11:55 – 12:35 6 урок: 12:40 – 13:20; 7 урок: 13:25 – 14:05

3.12. Аудиторная учебная нагрузка обучающихся предельно допустимая:

- 1 класс – при 5-дневной учебной неделе – 21 час в неделю;
- 2-4 классы – при 5-дневной учебной неделе – 23 часа в неделю;
- 5 класс – при 5-дневной учебной неделе – 29 часов в неделю;
- 6 класс – при 5-дневной учебной неделе – 30 часов в неделю;
- 7 класс – при 5-дневной учебной неделе – 32 часа в неделю;
- 8-9 классы – при 5-дневной учебной неделе – 33 часа в неделю;
- 10-11 классы – при 5-дневной учебной неделе – 33 часа в неделю.

Часы факультативных, элективных, внеурочных занятий, курсов по выбору входят в объем максимально допустимой нагрузки.

3.13. Учебная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет: • для обучающихся 1-х классов не более 4 уроков и 1 день в неделю – не более 5 уроков за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 2-4-х классов не более 5 уроков при 5-дневной учебной неделе;
- для обучающихся 5-6-х классов не более 6 уроков; • для обучающихся 7-11-х классов не более 7 уроков.

3.14. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных, внеурочных занятий. Факультативные занятия, как правило, планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Факультативные, элективные, внеурочные занятия, курсы по выбору, занятия объединений дополнительного образования начинаются через 40 минут после окончания уроков.

3.15. Расписание уроков составляют с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

3.16. При составлении расписания уроков различные по сложности предметы чередуются в течение дня и недели:

- Для обучающихся I уровня образования основные предметы, а именно: математика, русский язык, иностранный язык, природоведение, информатика, чередуются с уроками музыки, изобразительного искусства, технологии и физической культуры;
- Для обучающихся II и III уровня образования предметы естественно-математического профиля чередуются с гуманитарными предметами.

3.17. Для обучающихся 1 классов наиболее трудные предметы планируются, как правило, на 2 уроке, 2-4 классов – 2-3 уроках, 5-11 классов – на 2-4 уроках.

3.18. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

3.19. В течение учебного дня запрещается проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

3.20. При проведении занятий по иностранному языку, информатике на всех уровнях обучения и трудовому обучению на уровне основной общей школы производится деление класса на две группы при наполняемости не менее 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам.

3.21. Уроки физической культуры проводятся на открытом воздухе. Возможность проведения занятий физической культурой на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеоусловий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха). В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводятся в спортивном зале.

3.22. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время ежедневного утреннего приема в общеобразовательную организацию и ухода по окончанию уроков (занятий, мероприятий) возлагается на дежурного администратора и учителя, проводившего последний урок (занятие, мероприятие) в данном классе.

3.23. Учителя начальных классов:

- Встречают и провожают детей за 15 минут до урока и в течение 20 минут после уроков.
- Сопровождают детей на уроки учителей-предметников.
- Обеспечивают организованный уход детей из общеобразовательной организации (или в ГПД, на занятия по внеурочной деятельности).

3.24. Запрещается самовольный уход из общеобразовательной организации детей в возрасте до 12 лет без сопровождения родителей (законных представителей). Ответственность за организованный уход данных детей возлагается на учителей, проводящих последний урок.

3.25. Педагогическим работникам запрещается допускать на уроки обучающихся без школьной формы, сменной обуви и в верхней одежде после проведения с родителями (законными представителями) обучающегося разъяснительной работы.

3.26. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на переменах и перерывах по окончании уроков и началом занятий в рамках дополнительного образования, внеурочной деятельности и внеклассной работы. Во время проведения факультативных, элективных, групповых, индивидуальных занятий, объединений дополнительного образования, внеурочной деятельности и внеклассной работы ответственность за поведение детей, охрану их жизни и здоровья несут педагогические работники, проводящие данные занятия или мероприятия.

3.27. Дежурство по школе педагогических работников, классных коллективов и классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным заместителями директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе в начале учебного года. График дежурства утверждается на полугодие директором по согласованию с профсоюзным комитетом. График доводится до сведения работников и вывешивается на видном месте.

3.28. Время начало работы каждого учителя – за 20 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по школе начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене.

3.29. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

3.30. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении. При завершении работы в закрепленном учебном кабинете педагогический работник обязан обеспечить прием и сдачу учебного кабинета.

3.31. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей (законных представителей) во время уроков. Встречи педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагогического работника по предварительной договоренности.

3.32. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.п.) без разрешения администрации общеобразовательного учреждения.

3.33. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.34. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

#### **4. Режим питания**

4.1. Для организации питания, а также для хранения и приготовления пищи выделяется специальное помещение.

4.2. Питание обучающихся проводится согласно установленному графику, утвержденному директором школы.

4.3. При организации продленного дня в школе предусматривается трехразовое питание обучающихся: завтрак – на первой, второй и третьей переменах; обед – с 12:00 до 13:30, полдник – с 15:00 до 16:00.

4.4. Для обучающихся начальной школы предусмотрено двухразовое питание – завтрак и обед.

4.5. Классные руководители, не занятые на дежурстве, воспитатели сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме ими пищи и обеспечивают порядок.

#### **5. Режим внеурочной деятельности и внеклассной работы**

5.1. Режим работы объединений дополнительного образования, регламент проведения спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий, режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием, утвержденным директором школы.

5.2. Внеурочная деятельность, внеклассная работа по предмету, работа объединений дополнительного образования организуются во второй половине дня с учетом возрастных особенностей обучающихся.

5.3. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах.

5.4. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от модели организации внеурочной деятельности.

5.5. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены -10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

5.6. В школе по желанию и запросам родителей (законных представителей) могут открываться группы продленного дня. Группы продленного дня действуют на основании «Положения о группах продленного дня».

5.7. Режим работы каждой группы утверждается директором образовательной организации.

5.8. В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1,5 часов. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных, спортивных игр.

5.9. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы.

5.10. Выход за пределы общеобразовательной организации разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

5.11. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания на территории общеобразовательной организации, прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных и внеурочных мероприятий возлагается на педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс.

## **6. Режим двигательной активности учащихся**

6.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательной организации обеспечивается за счет физкультминуток, организованных подвижных игр на переменах, спортивного часа для детей, посещающих группу продленного дня, внеклассных спортивных занятиях и соревнованиях, общешкольных спортивных мероприятиях, дне здоровья, самостоятельных занятиях физической культуры в секциях и клубах.

6.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, внеурочных занятиях спортивного профиля, при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе). 6.3. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом и допуском медицинского работника. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурнооздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

6.4. К тестированию физической подготовленности, участию в соревнованиях и туристских походах обучающиеся допускаются с разрешения медицинского работника. Присутствие медицинского работника на спортивных соревнованиях и на занятиях в плавательных бассейнах обязательно.

## **7. Режим занятий обучающихся по технологии**

7.1. На занятиях по технологии, предусмотренных образовательной программой школы, следует чередовать различные по характеру задания

7.2. Все работы в мастерских и кабинетах обслуживающего труда обучающиеся выполняют в специальной одежде (халат, фартук, берет. Косынка). При выполнении работ, создающих угрозу повреждения глаз, следует использовать защитные очки.

7.3. При организации практики и занятий общественно-полезным трудом обучающихся (по согласию родителей (законных представителей), предусмотренных образовательной программой, связанных с большой физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей), необходимо руководствоваться СанПиНами у безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

7.4. Не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда, лиц моложе 18 лет, а также к уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.

7.5. Допустимая продолжительность работ для обучающихся 12-13 лет составляет 2 часа; для подростков 14 лет и старше – 3 часа. Через каждые 45 минут работы необходимо устраивать регламентированные 15-минутные перерывы для отдыха.

## **8. Режим выполнения домашних заданий**

8.1. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

- во 2-3 классах – 1,5 ч.;
- в 4-5 классах – 2 ч.;
- в 6-8 классах – 2,5 ч.;
- в 9-11 классах – до 3,5 ч.

## **9. Режим проведения промежуточной и итоговой аттестации**

9.1. Промежуточная аттестация в переводных 2-4, 5-8, 10 классах проводится в мае текущего учебного года без прекращения образовательной деятельности в соответствии с Уставом, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также на основании решения педагогического совета школы.

9.2. При проведении промежуточной и итоговой аттестации не допускается проведения более одного контрольного среза в день.

9.3. Перерыв между проведением контроля должен быть не менее 2 дней.

9.4. При продолжительности ЕГЭ 4 и более часов организуется питание обучающихся. 9.5. Сроки проведения государственной итоговой аттестации обучающихся устанавливается Министерством просвещения России.

#### **10. Режим работы в выходные, праздничные дни и в каникулярное время**

10.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

10.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

10.3. В каникулярный период обучающиеся могут привлекаться к воспитательным мероприятиям в соответствии с планом работы образовательной организации на каникулы, а также – к генеральной уборке учебных кабинетов и рекреаций с их согласия.

10.4. Время каникул является рабочим временем педагогов. В эти периоды педагогические работники привлекаются к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебную нагрузку до начал каникул. График работы организации в каникулярный период утверждается приказом директора школы.

10.5. В каникулярное время обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ (мелкий ремонт, работы на территории и др.) в пределах установленного им рабочего времени.

10.6. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора школы.

#### **11. Делопроизводство**

Режим работы общеобразовательной организации регламентируется следующими документами:

11.1. Приказы директора школы:

- о режиме работы школы на учебный год;
- об организации питания;
- об организованном окончании четверти, полугодия, учебного;
- о работе в выходные, праздничные и каникулярные дни.

11.2. Графики дежурств:

- классных коллективов;
- педагогических работников на этажах и в столовой школы;
- дежурных администраторов.

11.3. Инструкции:

- дежурного администратора;
- дежурного учителя.

11.4. Графики работы специалистов