# УТВЕРЖДЕНО

# приказом Министерства образования и науки Курской области

# от 09.06.2025№ 1-661

**Алгоритм**

**взаимодействия общеобразовательных организаций Курской области в рамках проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства**

**в Курской области в 2025 году**

1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства (далее - заявитель), заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 26(1) и 26(2) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 года № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 14 марта 2025 года рег.
№ 81553) (далее - Порядок), подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2. После представления документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3. В случае представления заявителем полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

4. В случае представления заявителем полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства (далее — участник тестирования), направляется общеобразовательной организацией в общеобразовательную организацию, проводящую тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирующую организацию), для прохождения тестирования.

Информация о направлении на тестирование участника тестирования (далее — уведомление о направлении на тестирование, уведомление) направляется заявителю по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование участника тестирования общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организация через муниципальный орган управления образованием (далее — МОУО). Специалист общеобразовательной организации, ответственный за организацию работы с участниками тестирования, передает уведомление о направлении на тестирование в МОУО специалисту, ответственному за организацию проведения тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства на знание русского языка (далее — специалист МОУО). Информация о получении направления из общеобразовательной организации фиксируется в Журнале регистрации получения уведомлений МОУО из общеобразовательных организаций (Приложение № 1 к настоящему Алгоритму)

5. Специалист МОУО не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения уведомления от общеобразовательной организации, передает информацию о направлении на тестирование участника тестирования в Региональный центр обработки информации ОКУ «Информационно-аналитический центр» Курской области (далее — РЦОИ) посредством защищенной сети передачи данных «Деловая Почта». Информация о направлении уведомления в РЦОИ фиксируется в Журнале регистрации получения уведомлений МОУО из общеобразовательных организаций (Приложение № 1 к настоящему Алгоритму).

6. РЦОИ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения уведомления от МОУО, передает информацию о направлении на тестирование участника тестирования в тестирующую организацию посредством защищенной сети передачи данных «Деловая Почта». Информация о получении уведомления из МОУО и о направлении уведомления в тестирующую организацию фиксируется в Журнале регистрации получения уведомлений РЦОИ от МОУО (Приложение № 2 к настоящему Алгоритму).

7. Тестирующая организация фиксирует уведомление, полученное из РЦОИ посредством защищенной сети передачи данных «Деловая Почта», в Журнале регистрации получения уведомлений из РЦОИ для тестирующей организации (Приложение № 3 к настоящему Алгоритму).

8. Заявитель обращается лично в тестирующую организацию для записи на тестирование не позднее 7 рабочих дней после дня получения уведомления.

9. Тестирующая организация назначает дату проведения тестирования в соответствии с утвержденным расписанием.

10. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения участником тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию путем взаимодействия с РЦОИ и МОУО посредством защищенной сети передачи данных «Деловая Почта». Тестирующая организация фиксирует уведомление, направленное в РЦОИ, в Журнале регистрации направления результатов тестирования тестирующей организацией в РЦОИ (Приложение № 4 к настоящему Алгоритму).

11. РЦОИ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения уведомления от тестирующей организации о результатах тестирования участника тестирования, направляет данную информацию специалисту МОУО посредством защищенной сети передачи данных «Деловая Почта». Информация о получении и о направлении результатов тестирования фиксируется в Журнале регистрации направления результатов тестирования РЦОИ в МОУО (Приложение № 5 к настоящему Алгоритму).

12. Специалист МОУО не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения результатов тестирования, передает информацию о результатах тестирования в общеобразовательную организацию. Информация о направлении результатов тестирования фиксируется в Журнале регистрации направления результатов тестирования МОУО в общеобразовательные организации (Приложение № 6 к настоящему Алгоритму).

13. Специалист МОУО не позднее 20 числа каждого месяца вносит информацию об участниках тестирования в систему электронного мониторинга «Аверс:Мониторинг» в таблицу «Иностранные граждане. Прием на тестирование».

14. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение участника тестирования направляется общеобразовательной организацией заявителю по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в срок не позднее 1 рабочего дня после их получения от МОУО.

Приложение №1

к Алгоритму

***Журнал регистрации получения уведомлений***

***МОУО из общеобразовательных организаций***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата регистрации | Регистрационный номер | Ф.И.О.участника тестирования | Дата получения уведомления из общеобразовательной организации | Наименование общеобразовательной организации | Дата направления уведомления в РЦОИ | Подпись специалиста МОУО | Подпись специалиста ОО |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №2

к Алгоритму

***Журнал регистрации получения уведомлений***

***РЦОИ от МОУО***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата регистрации | Регистрационный номер | Дата получения уведомления о направлении на тестирование из МОУО | Наименование муниципалитета | Наименоваие общеобразовательной организации, выдавшей направление на тестирование | Дата направления уведомления в тестирующую организацию | Подпись специалиста РЦОИ |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №3

к Алгоритму

***Журнал регистрации получения уведомлений***

***из РЦОИ для тестирующей организации***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата регистрации | Регистрационный номер | Дата получения информации из РЦОИ | Наименование муниципалитета | Наименование общеобразовательной организации, выдавшей направление на тестирование | Ф.И.О. участника тестирования | Подпись специалиста тестирующей организации |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №4

к Алгоритму

***Журнал регистрации направления результатов тестирования***

 ***тестирующей организацией в РЦОИ***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата регистрации | Регистрационный номер | Ф.И.О. участника тестирования | Наименование муниципалитета | Наименование общеобразовательной организации, направившей участника тестирования | Дата проведения тестирования | Дата направления результатов тестирования в РЦОИ | Подпись специалиста тестирующей организации |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №5

к Алгоритму

***Журнал регистрации направления результатов тестирования***

***РЦОИ в МОУО***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата регистрации | Регистрационный номер | Наименование муниципалитета | Наименование общеобразовательной организации, направившей участника тестирования | Дата получения результатов тестирования из тестирующей организации | Дата направления результатов тестирования в МОУО | Подпись специалиста РЦОИ |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №6

к Алгоритму

***Журнал регистрации направления результатов тестирования***

***МОУО в общеобразовательные организации***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата регистрации | Регистрационный номер | Ф.И.О. участника тестирования | Дата получения результатов тестирования из РЦОИ | Наименование общеобразовательной организации | Дата передачи результатов тестирования в общеобразовательную организацию | Подпись специалиста МОУО | Подпись специалиста ОО |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |